

With funding from

 Austrian
Development
Cooperation



Guvernul Republicii Moldova
Ministerul Educației,
Culturii și Cercetării

 ProDidactica
CENTRU EDUCATIONAL

 shiftedu



Curs de formare profesională continuă „Trecem rapid către învățământul la distanță”

Sesiunea 7. Instrumente penru educația la distanță: managementul clasei

Tatiana Veverița
Universitatea de Stat din Tiraspol

În cadrul sesiunilor precedente am aflat/învățat:

- cum proiectăm activitățile educaționale la distanță;
- cum comunicăm digital sincron/asincron (Zoom, Skype);
- cum creăm un video educațional prin capturarea ecranului (Screencastify, Apowersoft, MovieMaker);
- cum realizăm managementul digital al documentelor (instrumente Google Drive, Google Docs, Google Slides, Google Forms);
- care sunt modalitățile de creare a prezentărilor interactive;
- cum creăm prezentări interactive utilizând platforma Hypersay.

În cadrul sesiunilor precedente am aflat/învățat:

- cum creăm prezentări interactive utilizând Mentimeter;
- cum creăm teste electronice în TestMoz;
- cum creăm și administrăm un canal Youtube;
- cum gestionăm resursele multimedia în Youtube.



Cuprins:

01

Google Classroom

02

Liveworksheets

Google Classroom



“ aplicație gratuită de management al clasei care facilitează predarea și colaborarea între profesor și elev ”

Google Classroom

01 Crearea contului

02 Crearea cursului

03 Comunicarea cu studenții

04 Administrarea clasei

Avantaje

Elevii pot posta anunțuri și întrebări, pot să inițieze conversații cu profesorul și să adreseze întrebări

Elevii pot primi răspuns în timp real, iar temele pot fi predate mai ușor de pe orice dispozitiv utilizat de către elevi

Profesorii pot posta anunțuri și întrebări, pot vedea cine și-a terminat tema și pot oferi feedback direct fiecărui elev

Elevii pot insera imagini la întrebări și răspunsuri multiple în formularele Google

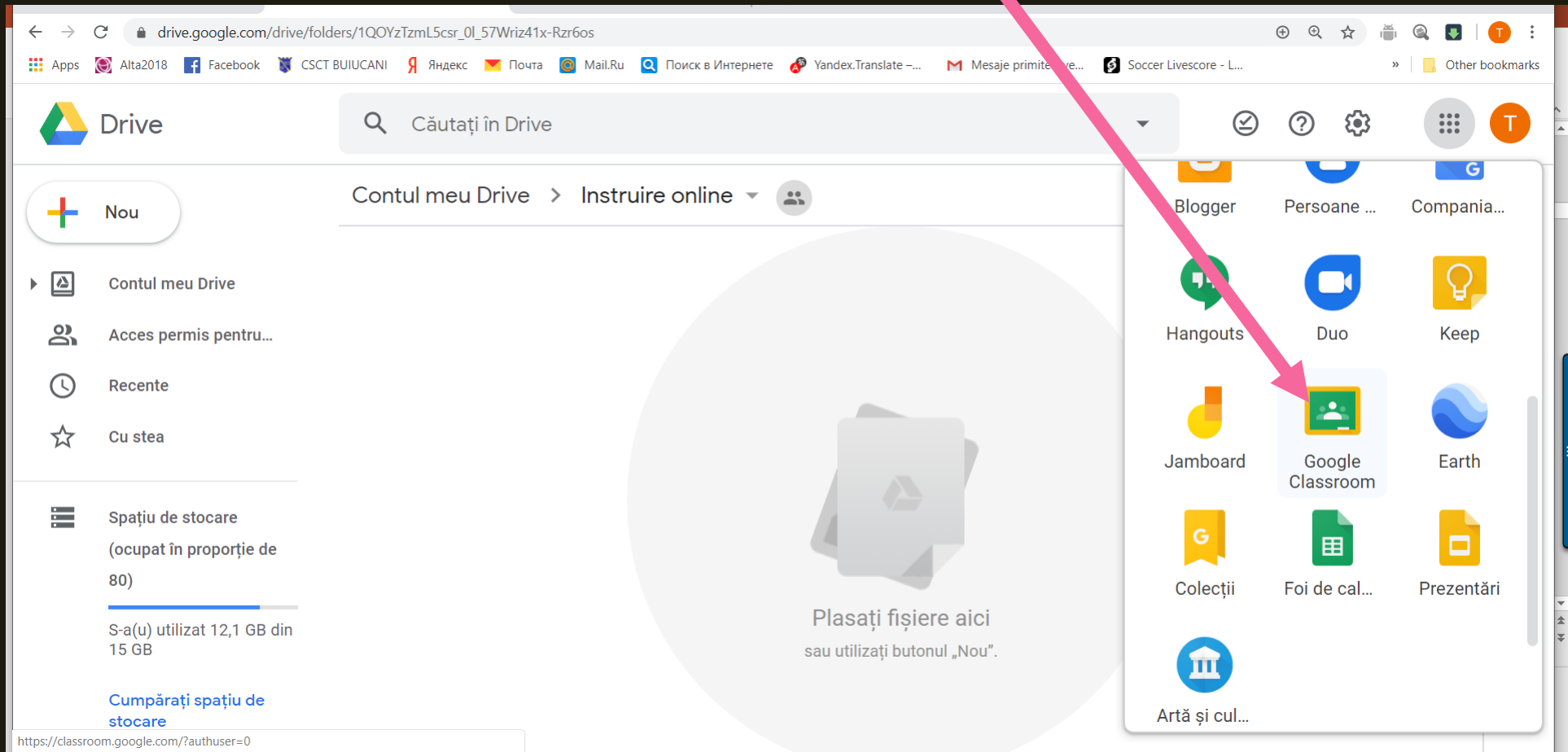
Google Classroom permite crearea, colectarea și notarea temelor în mediul online

Părinții pot primi rezumate ale activității copiilor



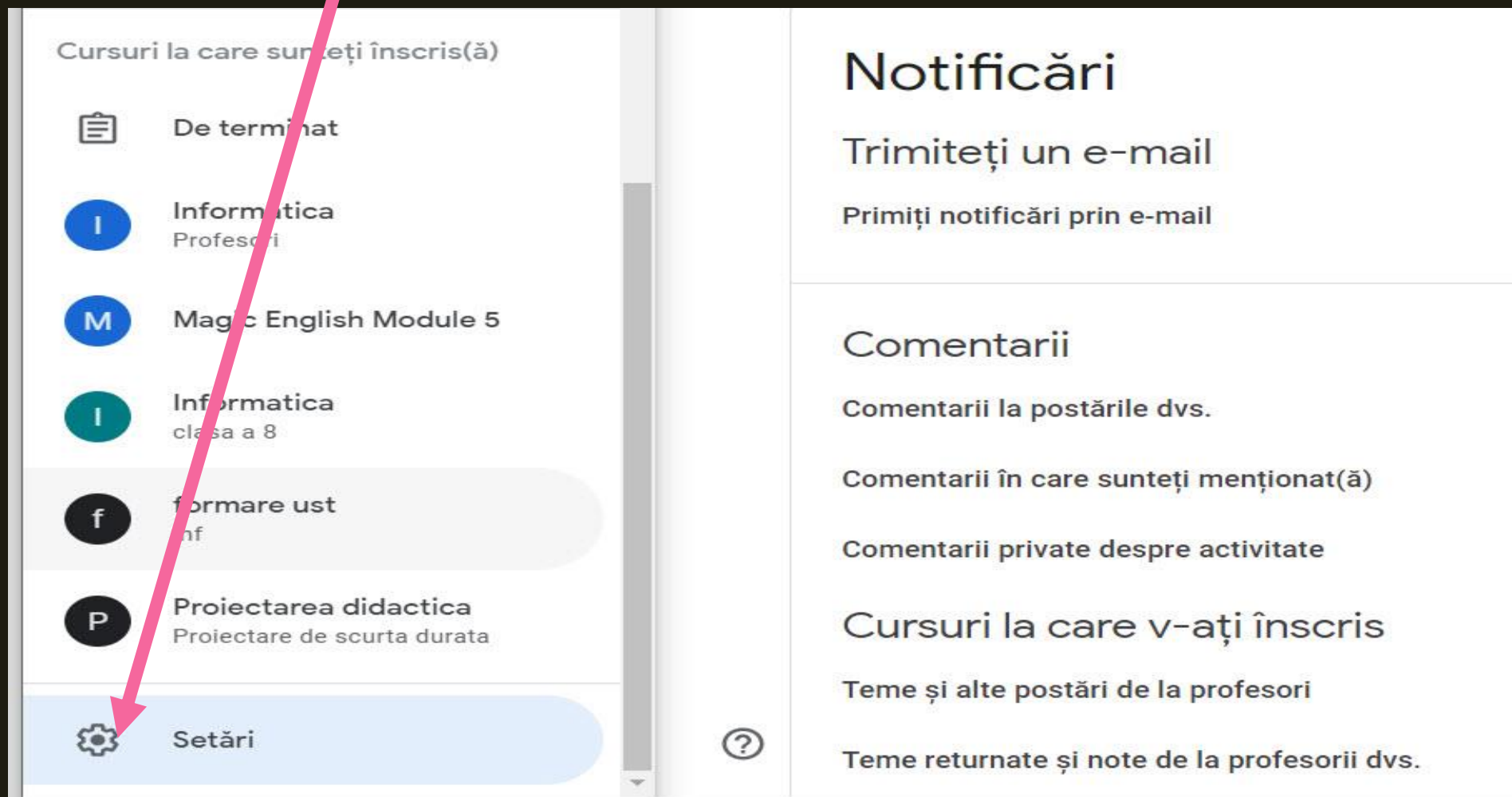
1. Crearea contului

Deschideți aplicațiile Google;



1.1. Setările contului

Setările contului



Cursuri la care sunteți înscris(ă)

- De terminat
- Informatica
Profesori
- Magic English Module 5
- Informatica
clasa a 8
- Formare ust
nf
- Proiectarea didactica
Proiectare de scurta durata
- Setări**

Notificări

Trimiteți un e-mail

Primiți notificări prin e-mail

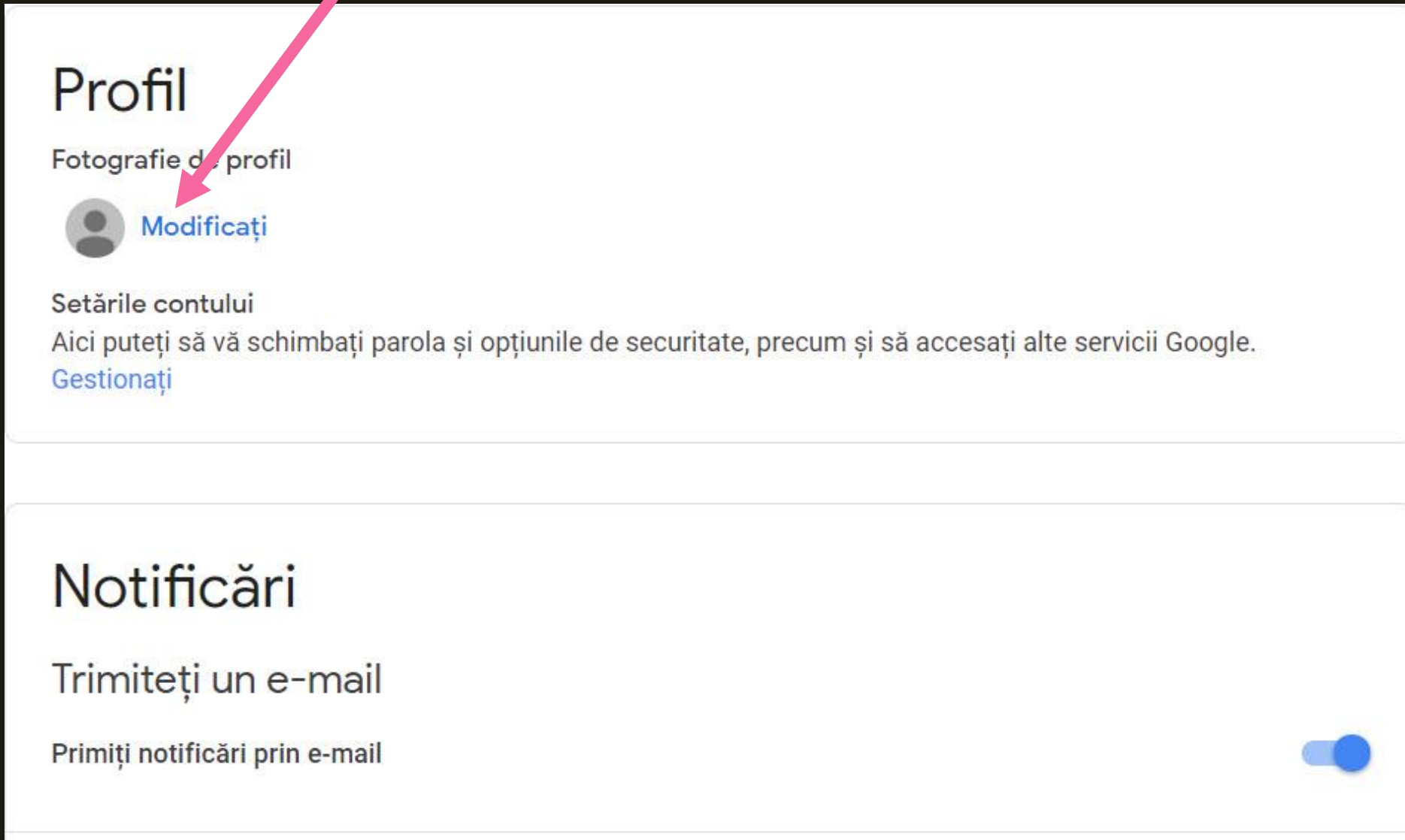
Comentarii

- Comentarii la postările dvs.
- Comentarii în care sunteți menționat(ă)
- Comentarii private despre activitate

Cursuri la care v-ați înscris


- Teme și alte postări de la profesori
- Teme returnate și note de la profesorii dvs.

Fotografia de profil



Profil

Fotografie de profil

 [Modificați](#)

Setările contului

Aici puteți să vă schimbați parola și opțiunile de securitate, precum și să accesați alte servicii Google.

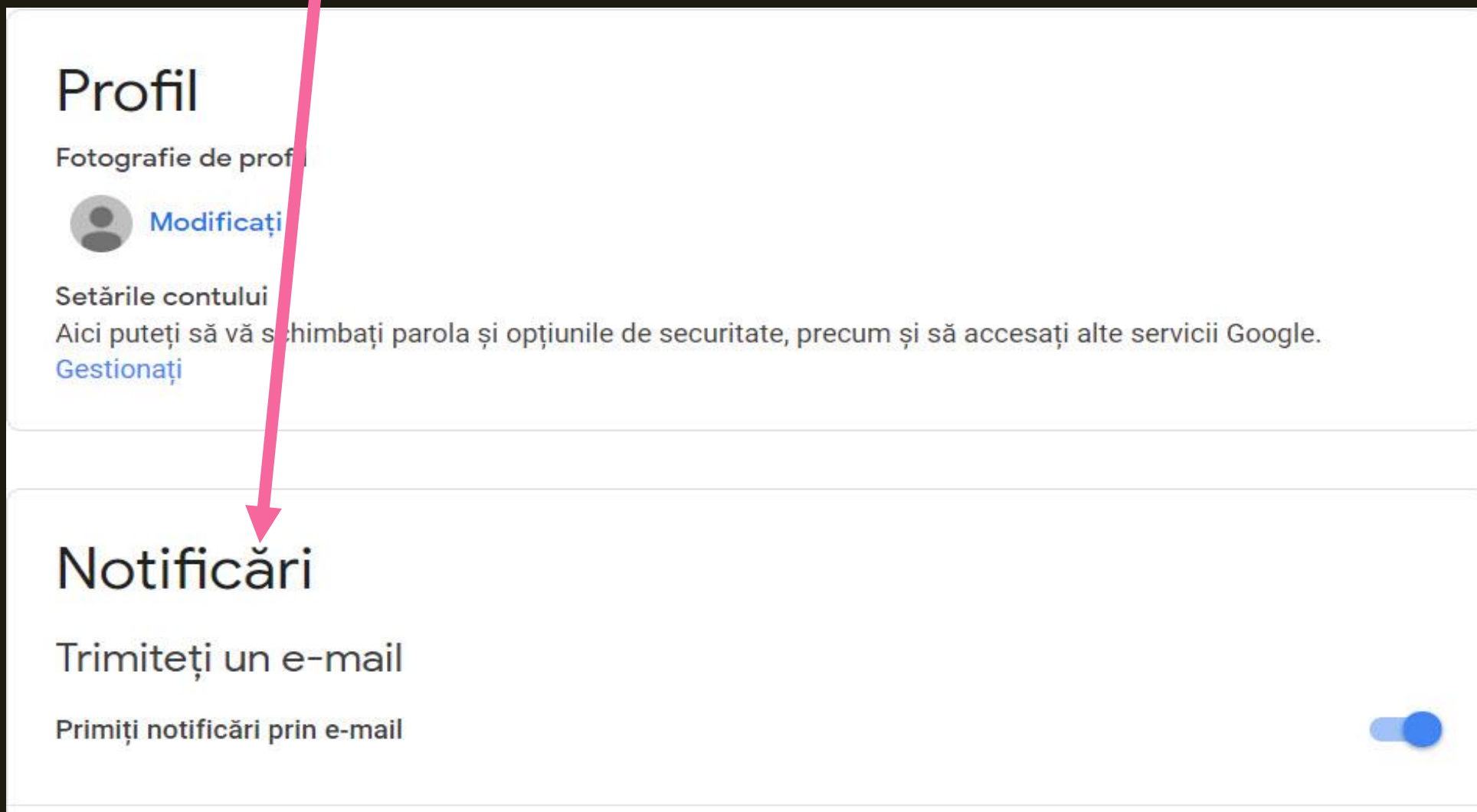
[Gestionați](#)

Notificări

Trimiteți un e-mail

Primiți notificări prin e-mail


Personalizați notificările



The image shows a screenshot of the Google account settings interface. At the top, the 'Profil' section is visible, including a profile picture placeholder and a 'Modificați' link. Below this is the 'Setările contului' section, which contains text about changing passwords and security options, along with a 'Gestionați' link. A pink arrow points from the main title 'Personalizați notificările' down to the 'Notificări' section. The 'Notificări' section has the title 'Notificări' and the text 'Trimiteți un e-mail'. Below that, the option 'Primiți notificări prin e-mail' is shown with a blue toggle switch that is currently turned on.

Profil

Fotografie de profil

 [Modificați](#)

Setările contului

Aici puteți să vă schimbați parola și opțiunile de securitate, precum și să accesați alte servicii Google.

[Gestionați](#)

Notificări


Trimiteți un e-mail

Primiți notificări prin e-mail

Permisele studenților pentru postări și comentarii

Generale

Codul pentru curs 3ljinmmo ▾

Flux 

- Studentii pot să posteze și să comenteze
- Studentii pot doar să comenteze
- Numai profesorii pot posta sau comenta

Activitatea la curs în stream

Afișează elementele șterse
Doar profesorii pot vedea articolele șterse.

Setarea modului de evaluare

Evaluare

Calculul notelor

Calculul mediei

Alegeți un sistem de notare. [Aflați mai multe](#)

Media se afișează studenților

Categorii de note

[Adăugați o categorie de note](#)

Fără medie

Total puncte


Ponderată după categorie


Setarea categoriilor de note

Evaluare

Calculul notelor

Calculul mediei
Alegeți un sistem de notare. [Aflați mai multe](#)

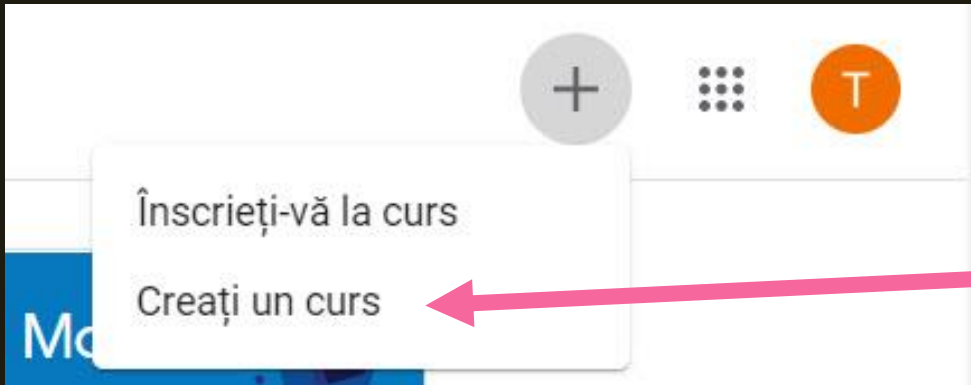
Total puncte 

Media se afișează studenților 

Categorii de note

Categoria de note	Puncte prestabilite	
Laborator	50	X
Categoria de note	Puncte prestabilite	
Evaluare	100	X
Categoria de note	Puncte prestabilite	
Proiect	100	X

[Adăugați o categorie de note](#)



Creați un curs

Creați un curs

Numele cursului (obligatoriu)

Secțiunea

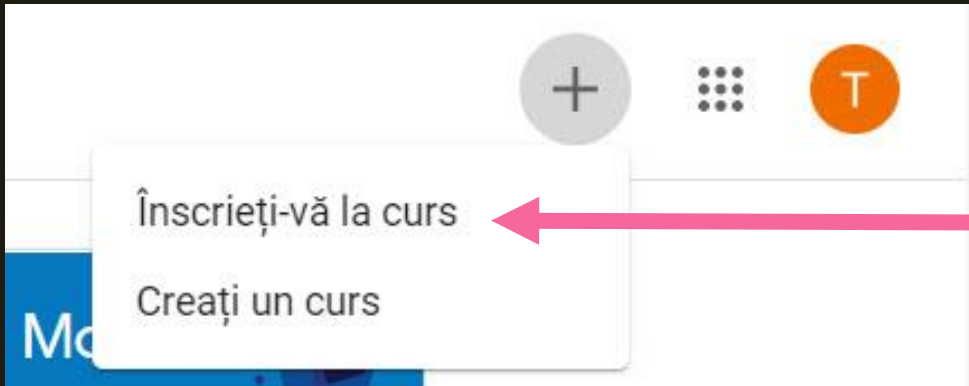
Subiectul cursului

Sala

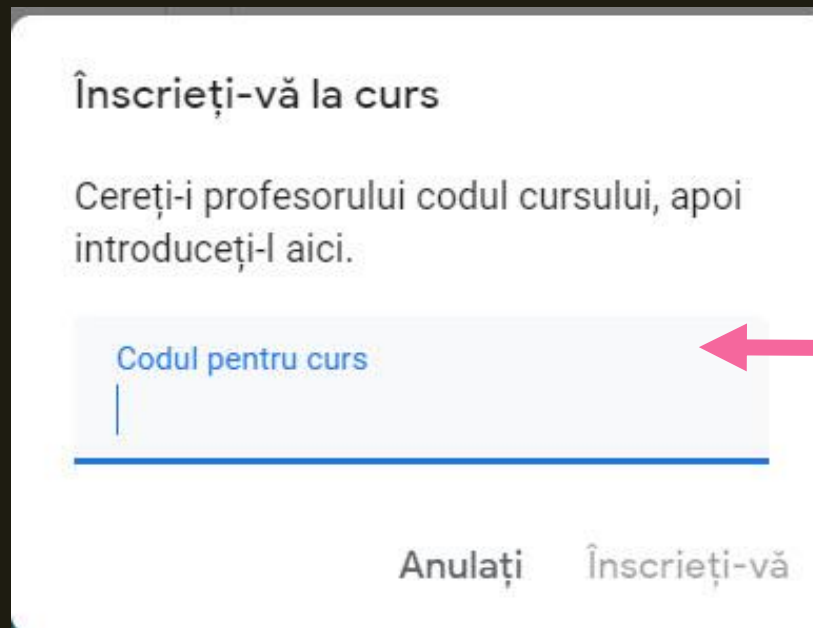
Anulați Creați

Completați
câmpurile

2. Crearea cursului



Alăturați-vă la curs cu un cod



Introduceți codul cursului

2. Înscrierea la curs

2. Crearea cursului

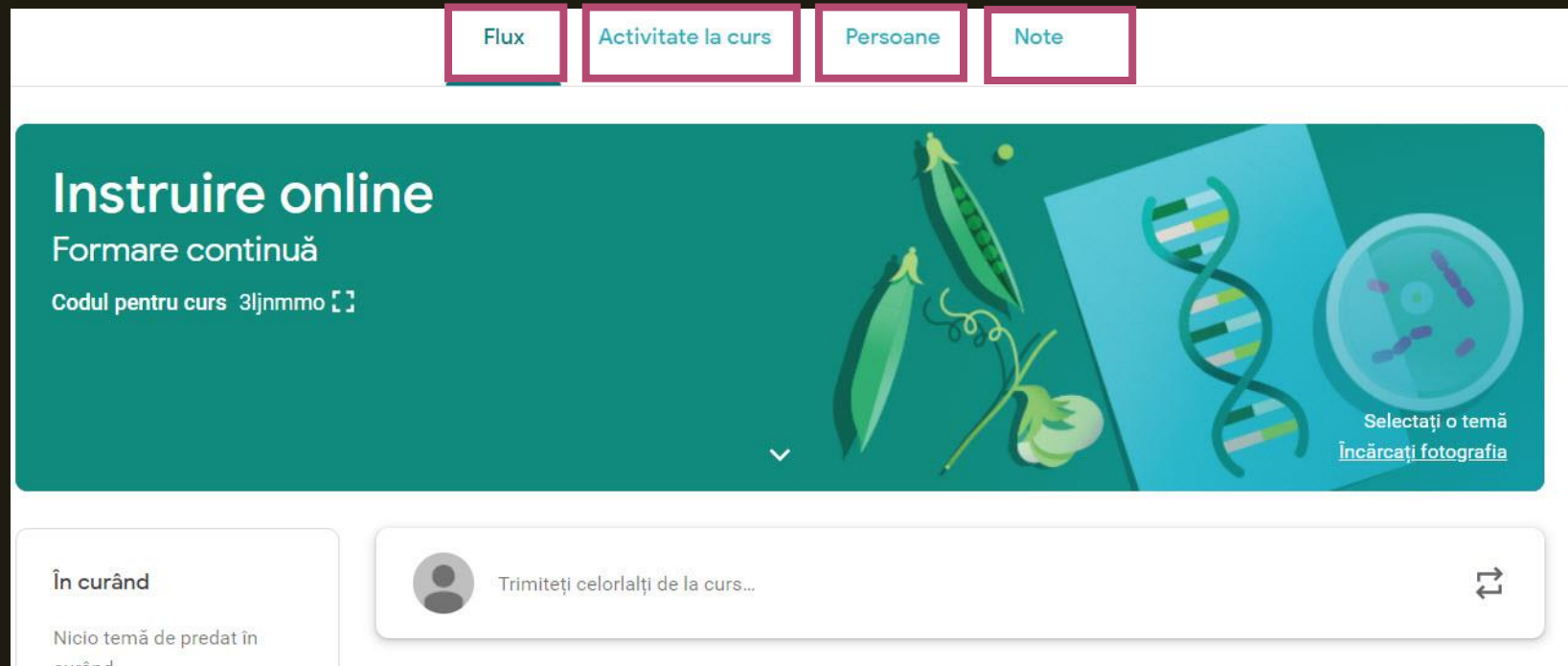
Codul cursului

Selectați o temă

The screenshot shows a web interface for creating an online course. At the top, there are navigation tabs: 'Flux', 'Activitate la curs', 'Persoane', and 'Note'. The main header area is green and contains the text 'Instruire online', 'Formare continuă', and 'Codul pentru curs 3ljnmmo []'. Below this, there is a large banner image featuring a pea plant, a DNA double helix, and a petri dish with bacteria. A pink arrow points from the text 'Selectați o temă' to the petri dish. Another pink arrow points from the text 'Încărcați fotografia' to the same petri dish. Below the banner, there are three main sections: 'În curând' (Upcoming) with a sub-section 'Nicio temă de predat în curând' and a button 'Afișați tot'; 'Trimiteteți celorlalți de la curs...' (Share with other course members); and 'Comunicați cu studenții de la curs aici' (Communicate with students here), which includes options to 'Creați și programați anunțuri' (Create and schedule announcements) and 'Răspundeți la postările studenților' (Respond to student posts).

Încărcați o fotografie

2. Crearea cursului

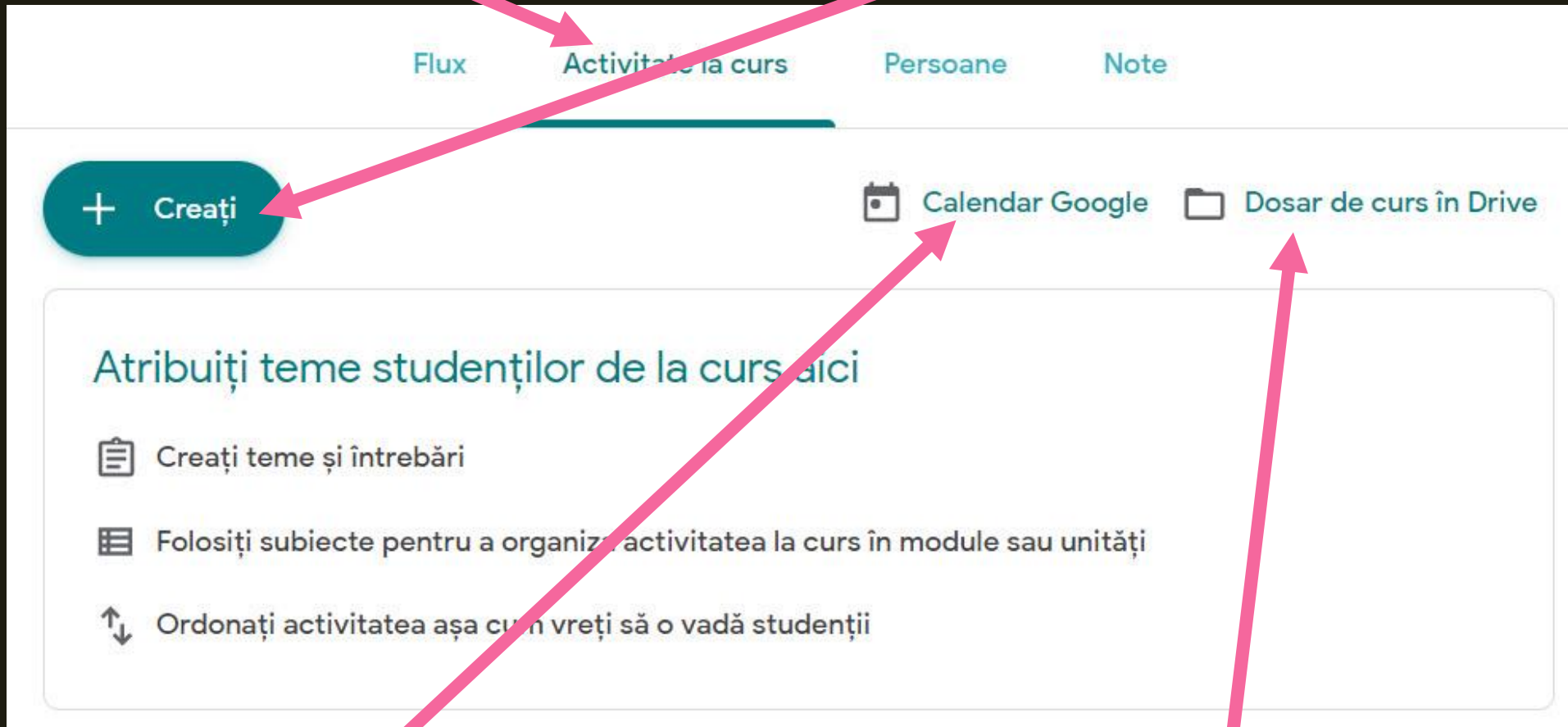


- ❑ **Flux (Stream):** acesta este centrul dvs. de comunicare, unde puteți crea și programa anunțuri pentru clasa dvs. Puteți personaliza ceea ce apare pe pagină pentru dvs. și studenții dvs. în setările clasei.
- ❑ **Activitate la curs (Classwork):** pagina Activitate la curs este locul în care veți crea, distribui și organiza sarcini, întrebări și materiale pentru clasă.
- ❑ **Persoane (People):** pagina Persoane este locul în care veți adăuga elevi și co-profesori la clasa dvs.
- ❑ **Note (Grades):** pagina Note este locul în care vizualizați și actualizați catalogul.

2. Crearea activităților

Activitățile cursului

Crearea activităților

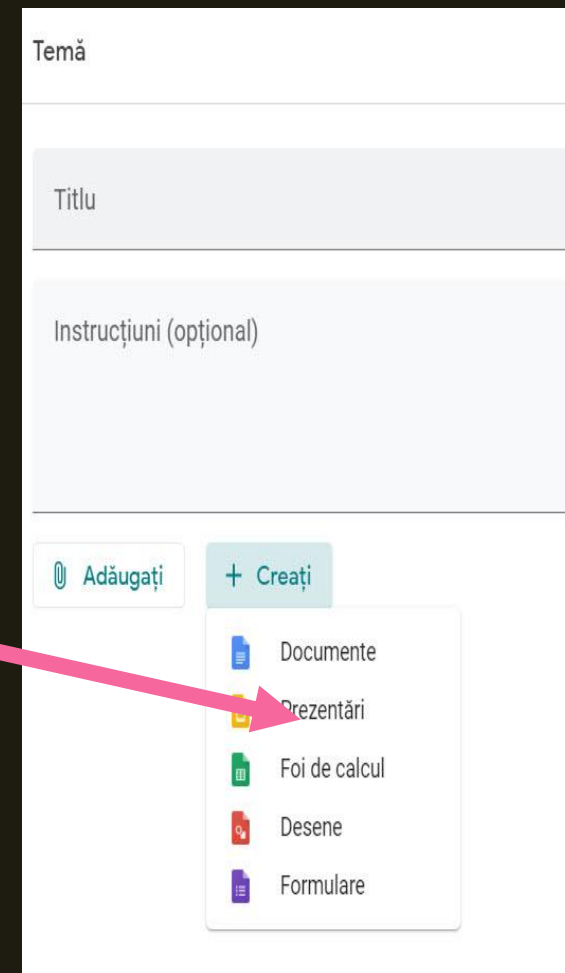
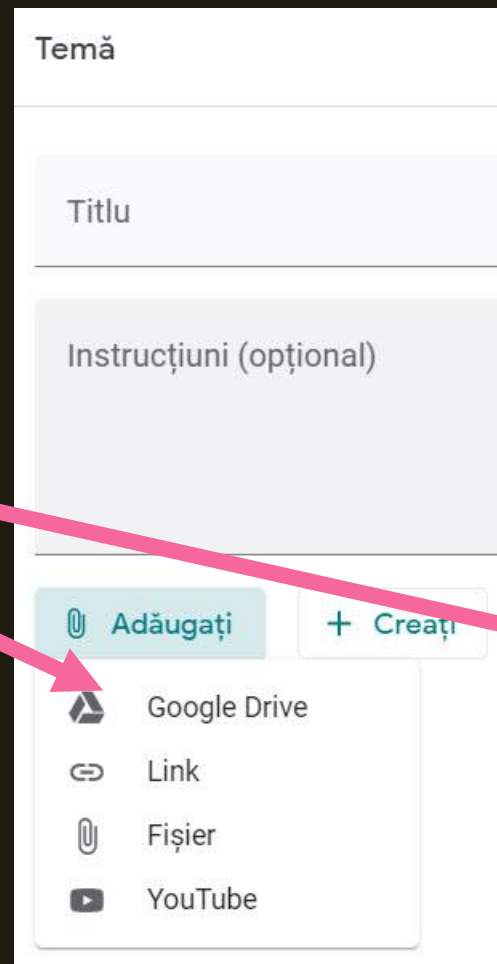
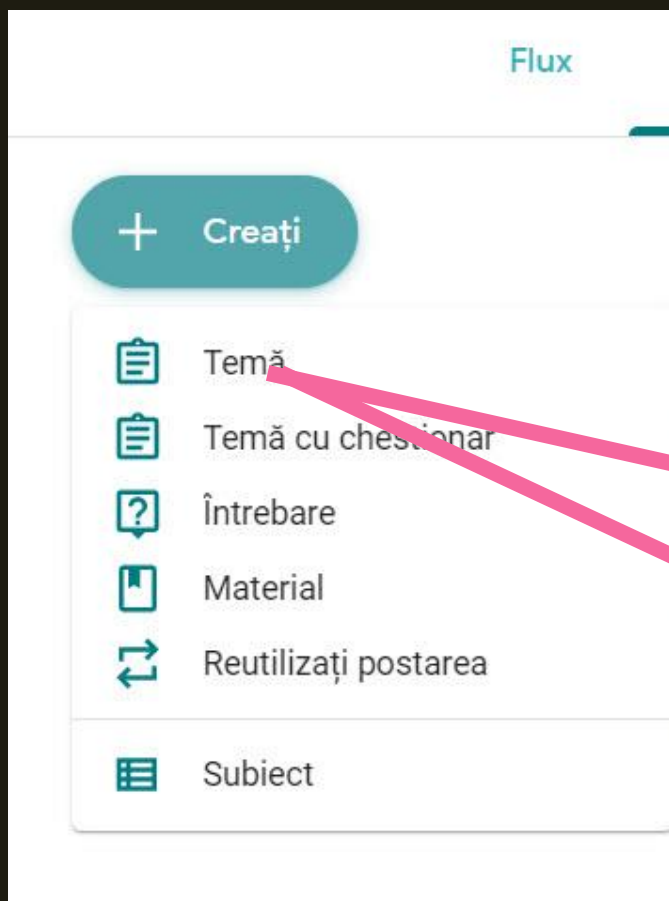


Calendarul activităților

Dosarul cursului

2. Crearea activităților

Crearea unei teme




Crearea unei teme


Temă **Salvați**

Titlu
Sesiunea 5. Organizăm activități interactive la distanță

Instrucțiuni (opțional)
1. Exersăm:
Accesați www.menti.com
Cod: 50 97 00.
2. Evaluare:
Accesați: <https://testmoz.com/q/2906556>.
Realizați testul.

Adăugați **+ Creați**

 Sesiune_5.pdf PDF Studentii pot vedea fișierul ×

 Sesiunea 5. Organizăm activități interactive la distanță – Partea 2 Videoclip YouTube 1 oră 5 minute ×

Pentru
Toți studenții

Categoria de note Nicio cate... **Puncte** 10

Termen limită
Nu există termen limită

Subiect
Niciun subiect

Grilă de evaluare
+ Grilă de evaluare

2. Crearea activităților

Crearea unei teme cu chestionar

The image illustrates the process of creating a quiz assignment through four sequential screenshots:

- Screenshot 1:** The 'Flux' (Home) screen with a '+ Creați' (Create) button. A menu is open showing options: 'Temă', 'Temă cu chestionari', 'Întrebare', 'Material', 'Reutilizați postarea', and 'Subiect'. A pink arrow points from 'Temă cu chestionari' to the next screenshot.
- Screenshot 2:** The 'Temă' (Assignment) form. Fields for 'Titlu' (Title) and 'Instrucțiuni (opțional)' (Optional instructions) are visible. Below, an 'Adăugați' (Add) button is shown with a dropdown menu containing 'Google Drive', 'Link', 'Fișier', and 'YouTube'. A pink arrow points from the 'Adăugați' button to the next screenshot.
- Screenshot 3:** The 'Adăugați' dropdown menu is expanded, showing options: 'Documente', 'Prezentări', 'Foi de calcul', 'Desene', and 'Formulare'. A pink arrow points from 'Formulare' to the next screenshot.
- Screenshot 4:** The 'Formulare' (Form) selection screen. A 'Blank Quiz' (Formulare Google) is selected. Below, configuration options are shown: 'Instruire onlină' (Online instruction), 'Toți studenții' (All students), 'Puncte' (Points) set to 100, 'Termen limită' (Deadline) set to 'Nu există termen limită' (No deadline), 'Subiect' (Subject) set to 'Niciun subiect' (No subject), and 'Grilă de evaluare' (Grading grid) with a '+ Grilă de evaluare' (Add grading grid) button. A pink arrow points from the '+ Grilă de evaluare' button to the right.

2. Crearea activităților

Crearea unei întrebări

Întrebare

Întrebare

Instrucțiuni (opțional)

Temă

Titlu

Instrucțiuni (opțional)

Adăugați + Creați

- Google Drive
- Link
- Fișier
- YouTube

Temă

Titlu

Instrucțiuni (opțional)

Adăugați + Creați

- Documente
- Prezentări
- Foi de calcul
- Desene
- Formulare

Răspuns scurt

Răspunsuri multiple

Întrebați

Pentru

Instruire onli... Toți studenții

Categoria de note Puncte

Nicio cate... 100

Termen limită

Nu există termen limită

Subiect

Niciun subiect

Studenții își pot răspunde reciproc

Studenții pot edita răspunsul

2. Crearea activităților

Afăugarea unui material

Material

Titlu

Descriere (opțional)

Temă

Titlu

Instrucțiuni (opțional)

Adăugați + Creați

- Google Drive
- Link
- Fișier
- YouTube

Adăugați + Creați

- Documente
- Prezentări
- Foi de calcul
- Desene
- Formulare

Pentru

Instru

Subiect

Niciun subiect

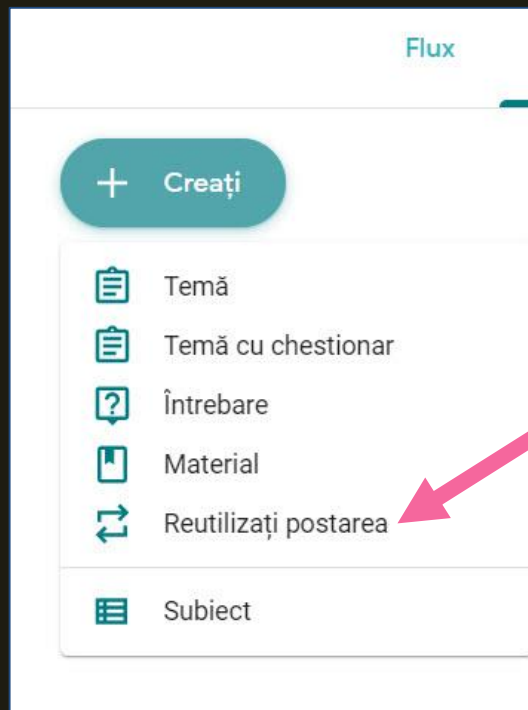
Postați

Programați

Salvați mesajul nefinalizat

Renunțați la postarea nefinalizată

2. Crearea activităților

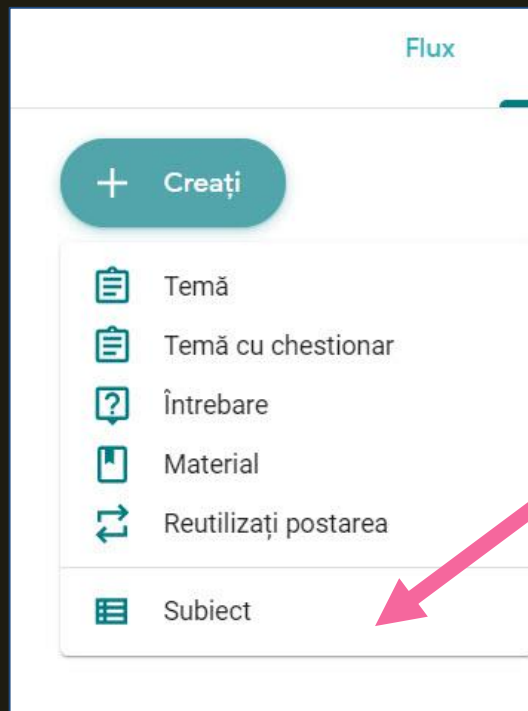


Reutilizați postarea

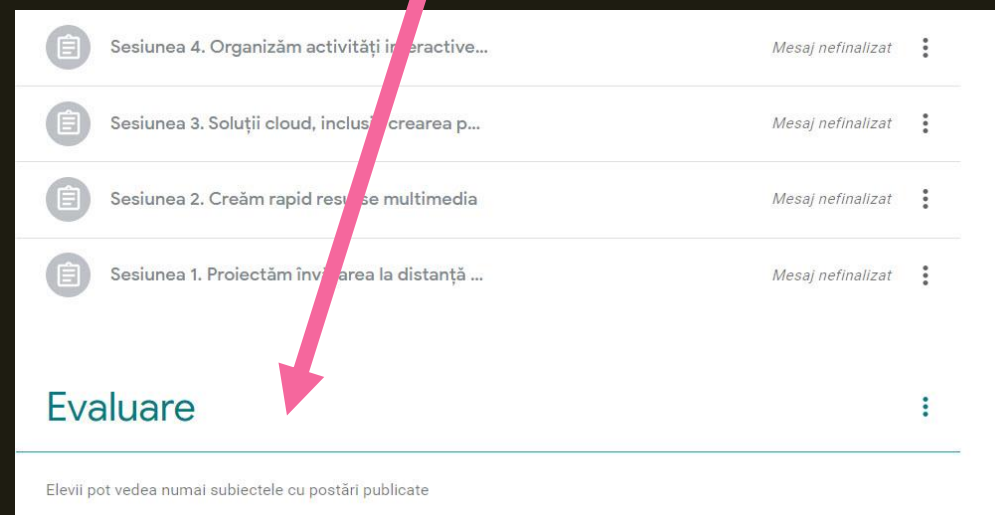
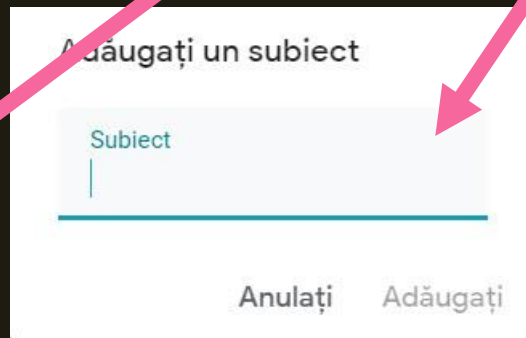
Selectați cursul

Curs	Profesori	Data creării
I Instruire online Formare continuă	Tatiana Veverita	12:05
D Dezvoltarea aplicațiilor mobile Informatica	Tatiana Veverita	9 apr.
C Competențe Digitale pentru profesori TIC	Tatiana Veverita	5 apr.
C Clasa 9 Limbajul C	Tatiana Veverita	18 feb.
C Clasa 7 Microsoft Power Point	Tatiana Veverita	18 feb.
T Tehnologii Informationale TIC	Tatiana Veverita	4 nov. 2019
I Informatica clasa 7	Tatiana Veverita	4 nov. 2019

2. Crearea activităților



Adăugați un subiect



Elevii pot vedea numai subiectele cu postări publicate

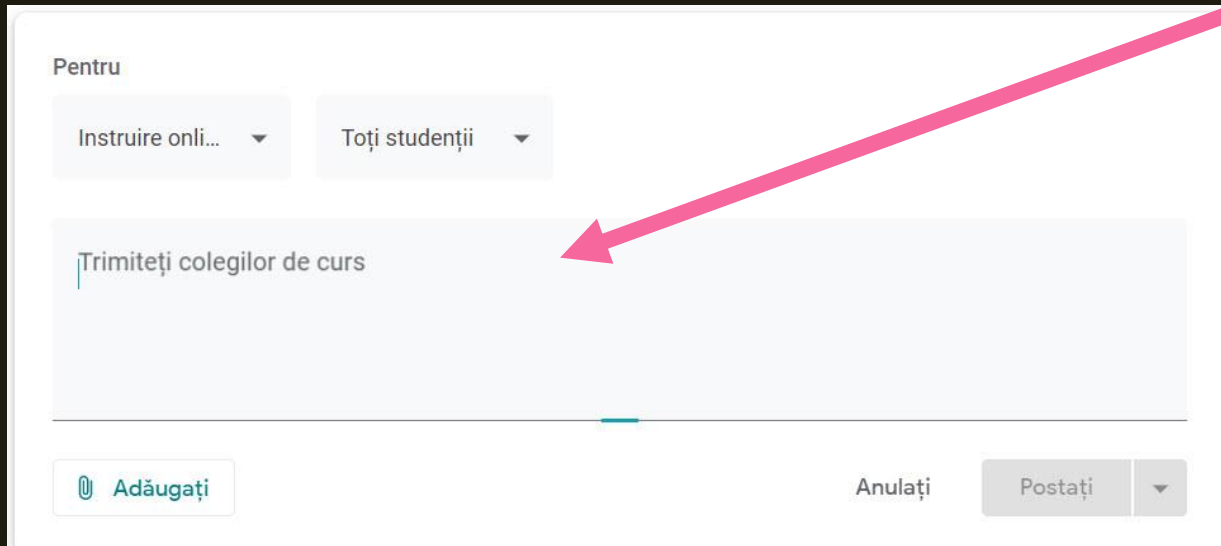
3. Comunicarea cu studenții

Adăugați o postare

The screenshot shows a course interface with a top navigation bar containing 'Flux', 'Activitate la curs', 'Persoane', and 'Note'. The main header area is green and contains the text 'Instruire online', 'Formare continuă', and 'Codul pentru curs 3ljnmno'. Below this is a banner image with a pea plant, a DNA helix, and a petri dish. A pink arrow points from the text 'Adăugați o postare' to a small white button with a downward arrow icon located at the bottom center of the banner. Below the banner, there are three main sections: 'În curând' (Upcoming) with a 'Nicio temă de predat în curând' (No topics to be taught soon) message and an 'Afișați tot' (Show all) button; a user selection box with a profile icon and the text 'Trimiteți celorlalți de la curs...' (Send to other course members...); and a 'Comunicați cu studenții de la curs aici' (Communicate with course students here) section containing two options: 'Creați și programați anunțuri' (Create and schedule announcements) and 'Răspundeți la postările studenților' (Respond to student posts).

3. Comunicarea cu studenții

Adăugați anunțuri



Pentru

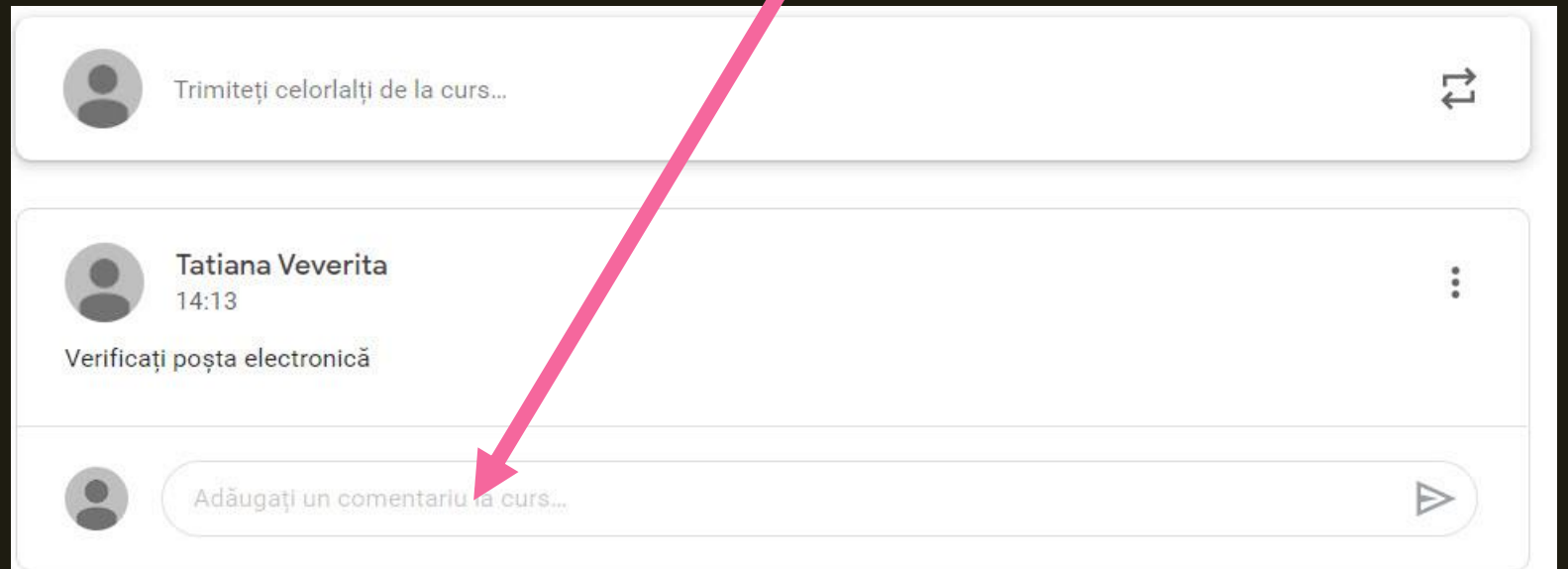
Instruire onli... ▼ Toți studenții ▼

Trimiteți colegilor de curs

Adăugați Anulați Postați ▼

A pink arrow points from the text 'Adăugați anunțuri' to the text input field containing 'Trimiteți colegilor de curs'.

Adăugați comentarii



Trimiteți celorlalți de la curs...

Tatiana Veverita
14:13
Verificați poșta electronică

Adăugați un comentariu la curs...

A pink arrow points from the text 'Adăugați comentarii' to the comment input field containing 'Adăugați un comentariu la curs...'.

4. Administrarea clasei

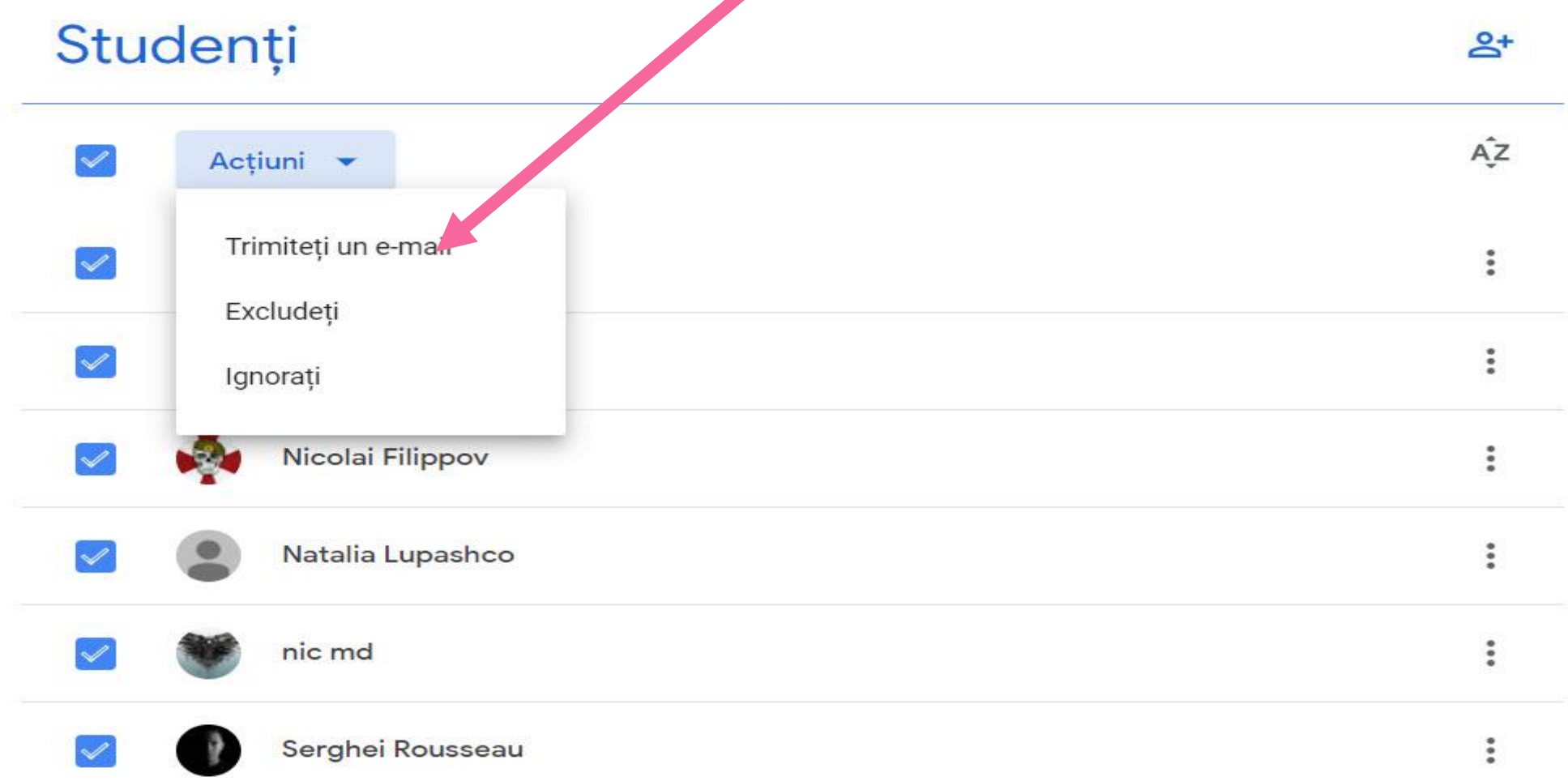
Adăugați profesori

The screenshot shows a web interface for course management. At the top, there are four tabs: 'Flux', 'Activitate la curs', 'Persoane', and 'Note'. The 'Persoane' tab is selected. Below the tabs, the 'Profesori' section is visible, containing a list of three entries: 'Tatiana Veverita', 'abraicov@gmail.com (invitat(ă))', and 'sergiu.corlat@gmail.com (invitat(ă))'. Each entry has a profile icon on the left and a three-dot menu icon on the right. Below the 'Profesori' section is the 'Studenti' section, which is currently empty. At the bottom of the page, there is a text box with the text 'Invitați elevii sau dați-le codul pentru curs: 3ljnmno'. Two red arrows point to the 'Do+' icons in the 'Profesori' and 'Studenti' sections.





Vizualizați
studentii înscriși
la curs

4. Administrarea clasei

Acțiuni



The screenshot shows a web interface for managing a class of students. The title 'Studenți' is at the top left, and a user icon with a plus sign is at the top right. Below the title is a table of students. Each row has a blue checkmark in the first column, a student profile picture and name in the second column, and a vertical ellipsis menu icon in the third column. A dropdown menu is open over the first row, showing the following options: 'Acțiuni' (with a downward arrow), 'Trimiteți un e-mail', 'Excludeți', and 'Ignorați'. A red arrow points from the word 'Acțiuni' at the top of the page to the 'Trimiteți un e-mail' option in the dropdown menu.

<input checked="" type="checkbox"/>		AZ
<input checked="" type="checkbox"/>		⋮
<input checked="" type="checkbox"/>		⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	 Nicolai Filippov	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	 Natalia Lupashco	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	 nic md	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	 Serghei Rousseau	⋮

Gestionarea paginii activitate la curs

Flux **Activitate la curs** Persoane Note

- Tema 8 Data postării: 26 apr. ⋮
- Sesiunea 7. Data postării: 26 apr. ⋮
- Sesiunea 7. Instrumente de management al ... Data postării: 26 apr. ⋮
- Sesiunea 5. Organizăm activități interactive... Data postării: 26 apr. ⋮
- Sesiunea 4. Organizăm activități interactive...** Data postării: 26 apr. ⋮


Nu există termen limită


1. Accesați www.hypersay.com

- Mergeți în direct prin Join Session
- Introduceți codul HASPI
- Urmați instrucțiunile instructorului.

0 0 2

Predate Cu temă atribuită Cu notă

 Sesiune_4.pdf
PDF

 Sesiunea 4. Organizăm a...
Videoclip YouTube 1 oră 21 ...


[Afișați tema](#)

Vizualizarea și actualizarea catalogului




×


Natalia Lupashco 95/100

Cu notă (Vedeți istoricul)


 fișa de lucru 2.xlsx
Excel


3 comentarii private

-  Tatiana Veverita 9 apr.
De acord?
-  Natalia Lupashco 9 apr.
Da!!
-  Natalia Lupashco 9 apr.
Tare Bine!

 Adăugați un comentariu privat... ▶

Notarea și returnarea unei sarcini de lucru

Sesiunea 4. Organizăm activități interactive la distanță – P...  1 Nu există terme... 95/100
Nu au fost predate



 Tema 2. Operația de atrib...
PowerPoint


[AFIȘAȚI DETALIILE](#)


Pagina cu temele studenților

Instruire online
Formare continuă



Instrucțiuni Temele studenților

Returnați  100 de punc 

 Toți studenții



Sortați după stare 


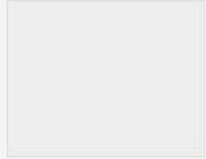


Cu notă

<input type="checkbox"/>	 Braicov Andrei	90 Nu au fost predate
<input type="checkbox"/>	 Ion Veverita	95 Nu au fost predate

Sesiunea 4. Organizăm activități interactive la distanță – Partea 1

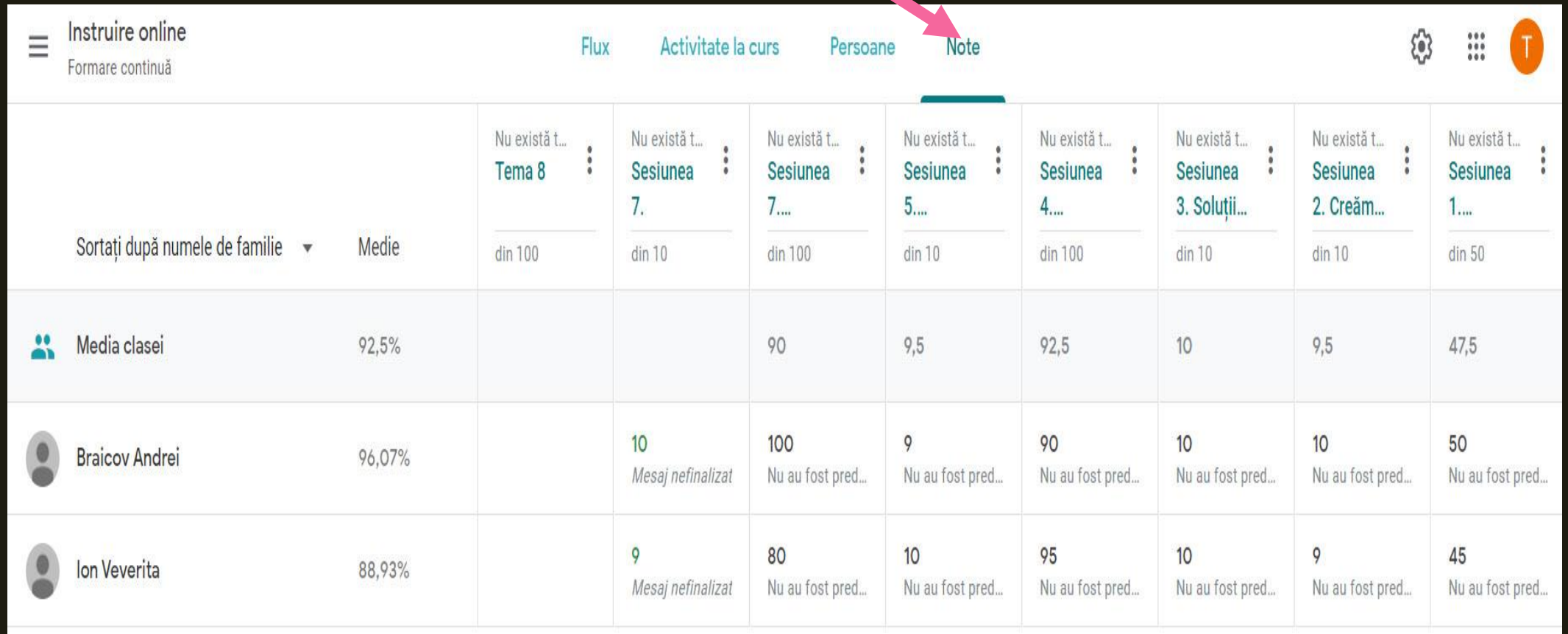
0 Predate 0 Cu temă atribuită 2 Cu notă

Toate  

 Braicov Andrei  Niciun atașament Cu notă	 Ion Veverita  Tema 2. Operația de ... Cu notă
--	---




4. Administrarea clasei

Notele grupei



Instruire online
Formare continuă

Flux Activitate la curs Persoane **Note**

		Nu există t... Tema 8 din 100	Nu există t... Sesiunea 7. din 10	Nu există t... Sesiunea 7... din 100	Nu există t... Sesiunea 5... din 10	Nu există t... Sesiunea 4... din 100	Nu există t... Sesiunea 3. Soluții... din 10	Nu există t... Sesiunea 2. Creăm... din 10	Nu există t... Sesiunea 1... din 50
Sortați după numele de familie ▼	Medie								
 Media clasei	92,5%			90	9,5	92,5	10	9,5	47,5
 Braicov Andrei	96,07%		10 Mesaj nefinalizat	100 Nu au fost pred...	9 Nu au fost pred...	90 Nu au fost pred...	10 Nu au fost pred...	10 Nu au fost pred...	50 Nu au fost pred...
 Ion Veverita	88,93%		9 Mesaj nefinalizat	80 Nu au fost pred...	10 Nu au fost pred...	95 Nu au fost pred...	10 Nu au fost pred...	9 Nu au fost pred...	45 Nu au fost pred...



**aplicație gratuită care
permite transformarea
foilor de lucru
tradiționale (doc, pdf,
jpg, png) în exerciții
interactive**



**permite crearea cărților
de lucru interactive**

Liveworksheets

01 Crearea contului

02 Crearea evaluărilor interactive

03 Distribuirea

04 Verificarea punctajului

1. Crearea contului

Înregistrarea

Advanced search

View workbooks Community Help

Teachers access ▲

Username or email:

Password:

Remember me

Enter

Register


Forgot my password

Relative Processes

Use the relative processes

1. The given
2. It has to be
3. Learn to use a class of
4. You should know how to
5. Don't forget to always
6. That's the answer
7. The price
8. The people
9. In this case

Register now and start giving life to your worksheets!

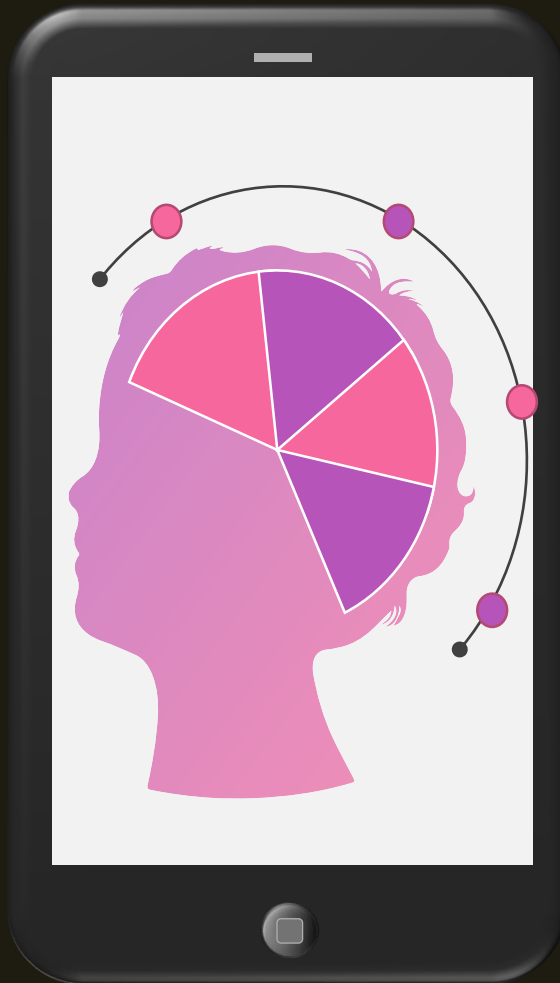
Required information:	Additional information (optional):
Username: <input type="text"/>	Full name: <input type="text"/>
Password: <input type="password"/>	Facebook: <input type="text"/>
Repeat password: <input type="password"/>	Twitter: <input type="text"/>
Email: <input type="text"/>	Instagram: <input type="text"/>
Repeat email: <input type="text"/>	Website or blog: <input type="text"/>
Country: <input type="text"/>	Birth date: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> e.g.(31/06/1990)
<input type="checkbox"/> I'm not a robot  reCAPTCHA Privacy - Terms	More about you: <input type="text"/>

2. Crearea testelor interactive

Crearea testelor interactive

The screenshot shows the LiveWorksheets website interface. At the top, there is a search bar with the text "Search interactive worksheets" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, it says "Advanced search" and "English - Español". Below the search bar, there is a navigation menu with the following items: "Home", "About this site", "Interactive worksheets", "Make interactive worksheets", "Make interactive workbooks", "Community", and "Help". A dropdown menu is open under "Make interactive worksheets", showing options: "Tutorial", "Video tutorial", and "Get started". Two pink arrows point from the main title "Crearea testelor interactive" to the "Make interactive worksheets" button and the "Get started" option in the dropdown menu. Below the navigation menu, there is a "Students access" button and a user profile dropdown for "tvev". The main content area displays a list of interactive worksheets. On the left, there is a sidebar with a list of languages: Abkhaz, Afar, Afrikaans, Akan, Albanian, Amharic, Arabic, Aragonese, Armenian, Assamese, Asturianu, Avestan, Aymara, Azerbaijani, Basque, Belarusian, Bihari, Bosnian, Bulgarian, and Burmese. The main list shows three worksheets: "There is - There are" by victor, "DAILY ROUTINES" by GenR, and "PRESENT SIMPLE" by anna_misztela. Each worksheet preview includes a title, a small image, and a brief description of the content. The "There is - There are" worksheet features a bedroom illustration and exercises on using "there is" and "there are". The "DAILY ROUTINES" worksheet includes a grid for daily activities and exercises on verb forms. The "PRESENT SIMPLE" worksheet provides a list of sentences for choosing the correct verb form.

2.1. Încărcați fișa de lucru/testul



Format: docx, pdf, jpg sau png
Mărime: 5MB

2.1. Încărcați fișa de lucru/testul

Step 1: Upload your worksheet

Choose File

No file chosen

Upload

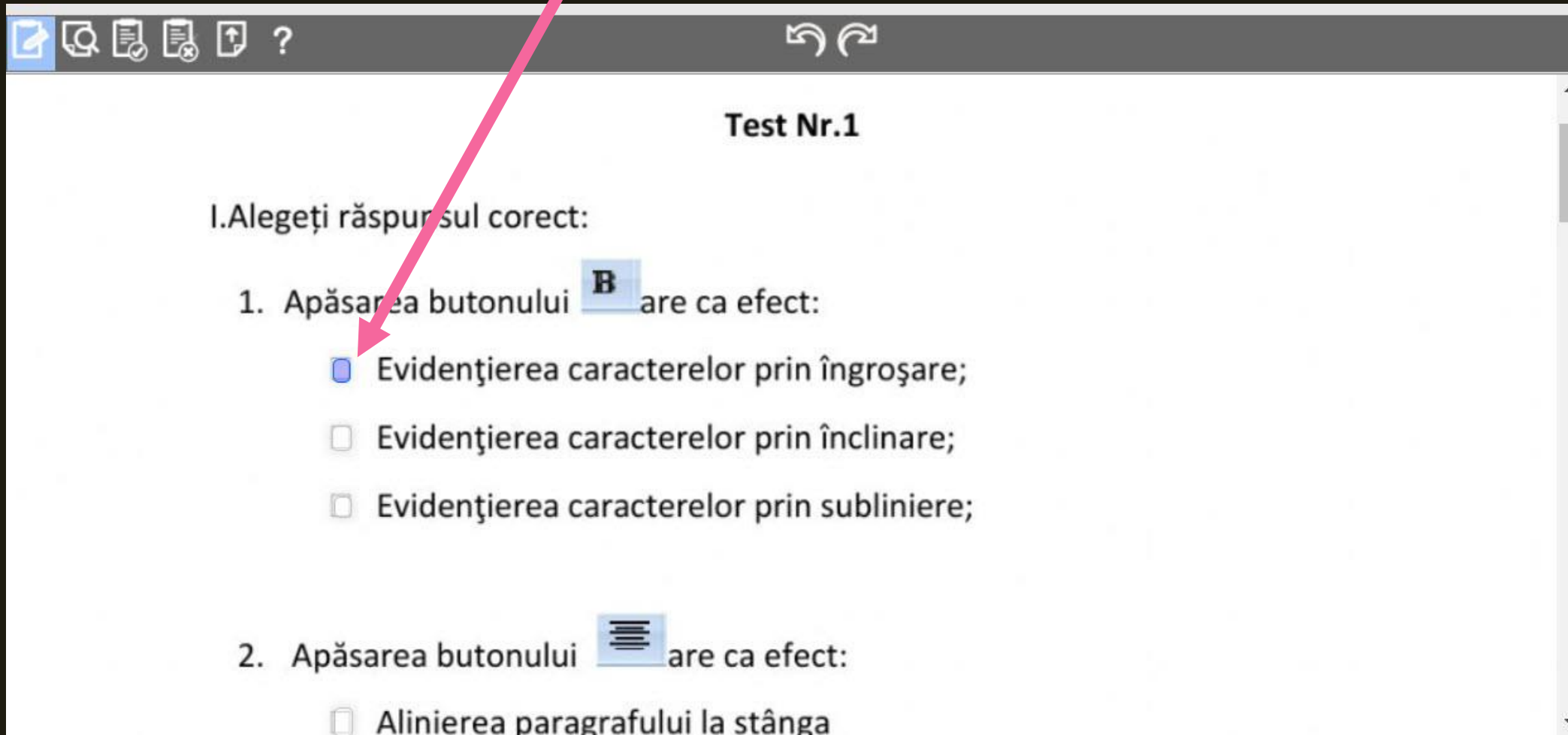
Format: docx, pdf, jpg or png


Size limit: 5MB

If your document's design changes after uploading please try this:

1. Embed your fonts in your word document.
2. If that is not enough, convert your document to pdf before uploading.

2.2. Desenează casete de text




The screenshot shows a software interface for a test. At the top, there is a toolbar with icons for navigation and editing. The main content area is titled "Test Nr.1". Below the title, the instruction "I. Alegeți răspunsul corect:" is displayed. The first question is "1. Apăsarea butonului **B** are ca efect:", where the letter 'B' is highlighted in a blue box. A red arrow points from the title "2.2. Desenează casete de text" to this 'B' box. Below the question, there are three radio button options: "Evidențierea caracterelor prin îngroșare;" (which is selected), "Evidențierea caracterelor prin înclinare;", and "Evidențierea caracterelor prin subliniere;". The second question is "2. Apăsarea butonului  are ca efect:", where the icon is highlighted in a blue box. Below this question, there is one radio button option: "Alinierea paragrafului la stânga".

Test Nr.1

I. Alegeți răspunsul corect:

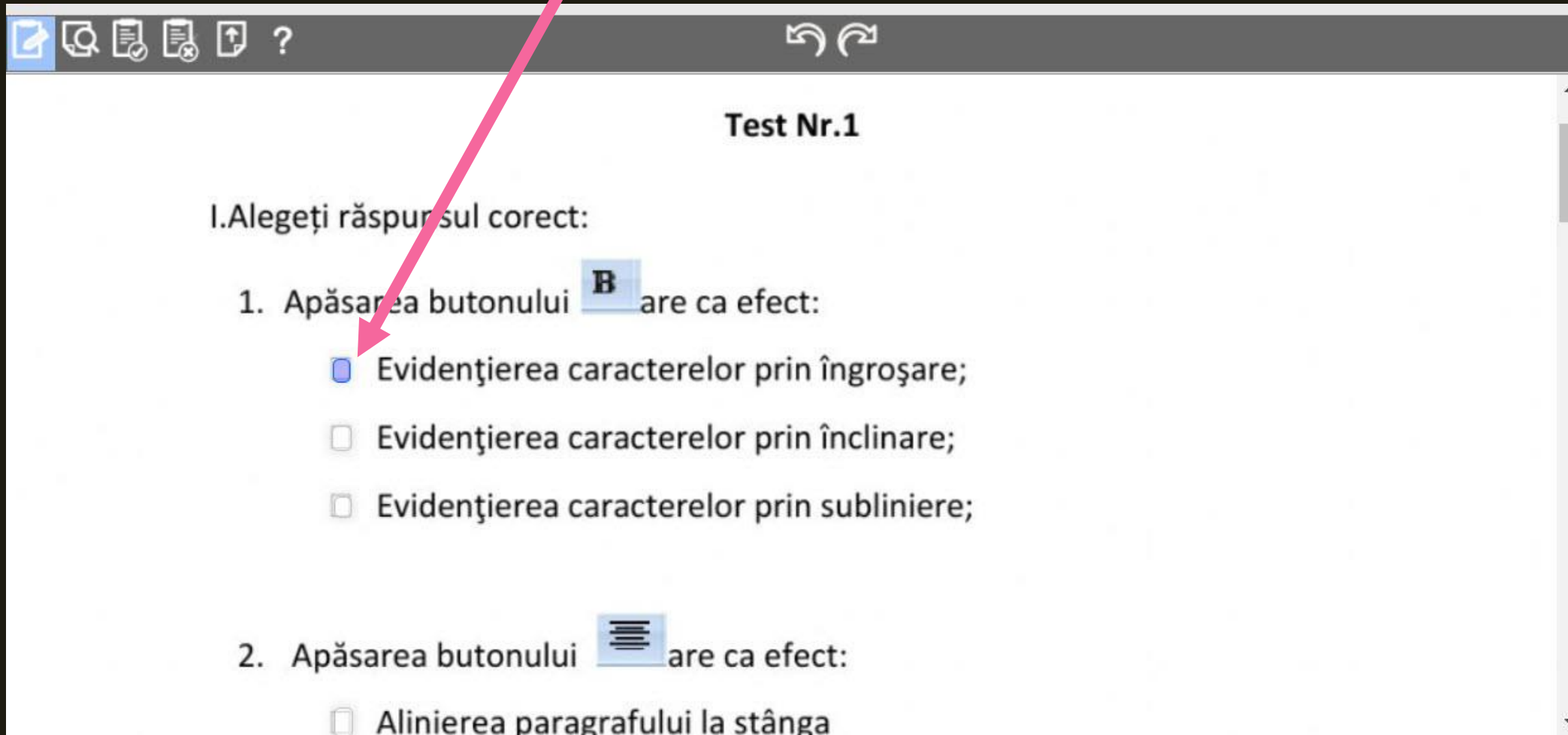
1. Apăsarea butonului **B** are ca efect:

- Evidențierea caracterelor prin îngroșare;
- Evidențierea caracterelor prin înclinare;
- Evidențierea caracterelor prin subliniere;

2. Apăsarea butonului  are ca efect:

- Alinierea paragrafului la stânga

2.3. Introdu răspunsurile corecte




The screenshot shows a test window titled "Test Nr.1". The interface includes a toolbar at the top with icons for navigation and editing. The main content area contains the following text:

I. Alegeți răspunsul corect:

1. Apăsarea butonului **B** are ca efect:

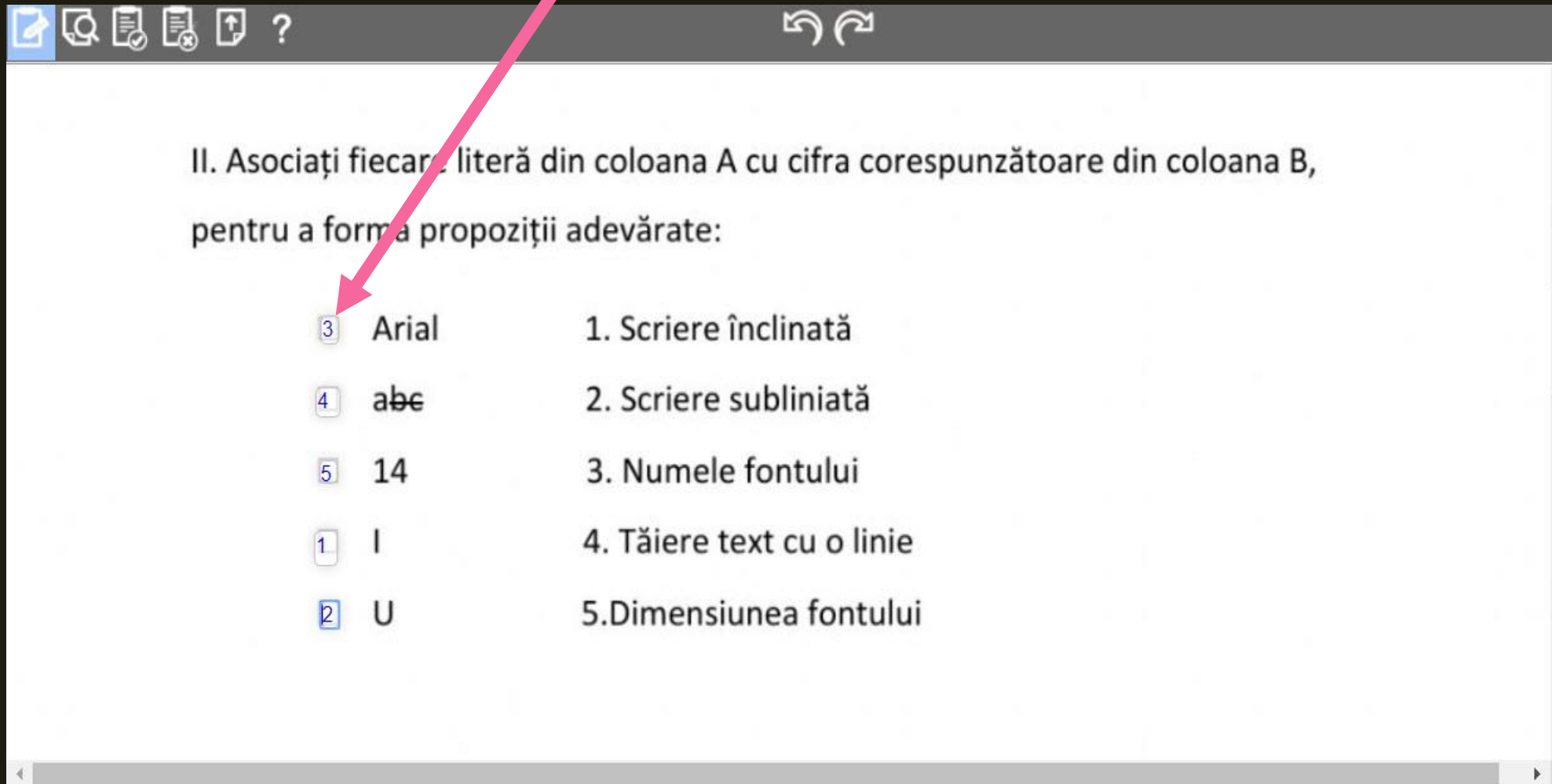
- Evidențierea caracterelor prin îngroșare;
- Evidențierea caracterelor prin înclinare;
- Evidențierea caracterelor prin subliniere;

2. Apăsarea butonului  are ca efect:

- Alinierea paragrafului la stânga

A red arrow points from the top of the slide to the first checked radio button in the list for question 1.

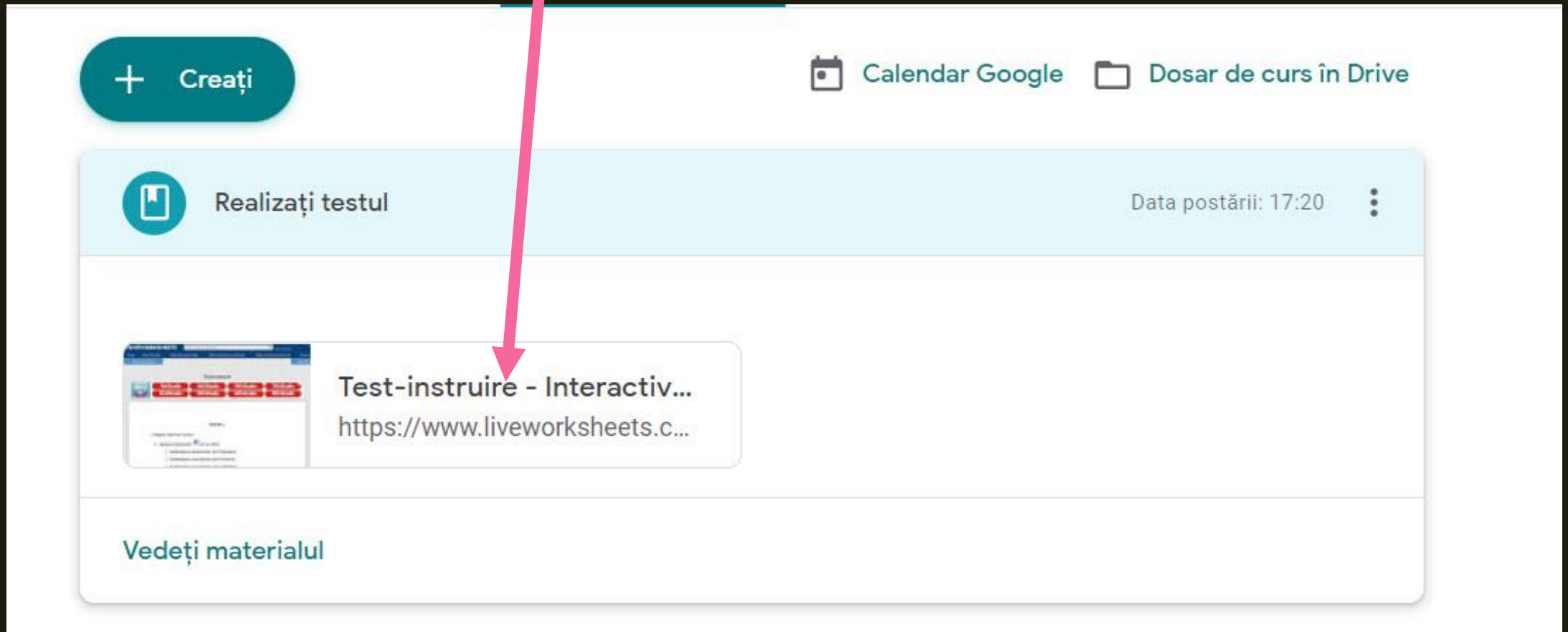
2.3. Introdu răspunsurile corecte



II. Asociați fiecare literă din coloana A cu cifra corespunzătoare din coloana B, pentru a forma propoziții adevărate:

3	Arial	1. Scriere înclinată
4	abc	2. Scriere subliniată
5	14	3. Numele fontului
1	I	4. Tăiere text cu o linie
2	U	5. Dimensiunea fontului

3. Distribuie cu Google Classroom



The screenshot displays the Google Classroom interface. At the top left, there is a teal button with a plus sign and the text "Creați". To the right, there are two icons: a calendar icon labeled "Calendar Google" and a folder icon labeled "Dosar de curs în Drive". Below this is a light blue header bar for a post, containing a document icon, the text "Realizați testul", and the posting time "Data postării: 17:20" with a three-dot menu icon. The main content of the post is a link card with a thumbnail image of a worksheet, the title "Test-instruire - Interactiv...", and the URL "https://www.liveworksheets.c...". A pink arrow points from the top of the page down to the link card. At the bottom of the post area, there is a section labeled "Vedeți materialul".

4. Verifică rezultatul


10/10

Test Nr.1

I. Alegeți răspunsul corect.

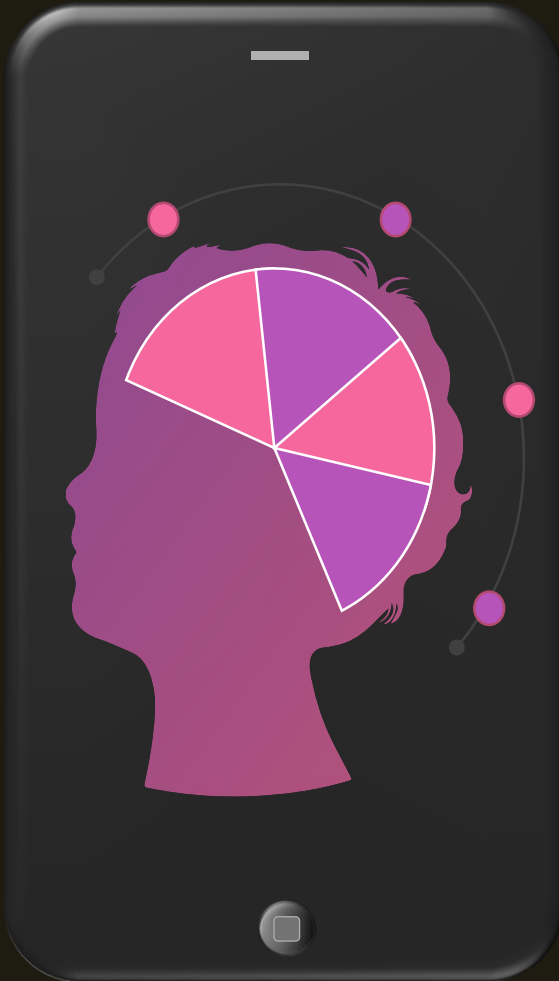
1. Apăsarea butonului **B** are ca efect:

- Evidențierea caracterelor prin îngroșare;
- Evidențierea caracterelor prin înclinare;
- Evidențierea caracterelor prin subliniere;

2. Apăsarea butonului  are ca efect:

- Alinierea paragrafului la stânga

5. Alte opțiuni



Casetă de selectare derulantă

Trebuie doar să desenați o casetă de text și să introduceți „alegeți”, urmată de opțiunile separate cu bare.

În acest caz, trebuie să introduceți un asterisc înaintea răspunsului corect.

5. Alte opțiuni



Exerciții cu alegere multiplă

Introduceți „select: yes” pe răspunsul corect și „select: nu” pe răspunsul (răspunsurile) greșit.

5. Alte opțiuni



Casetele de selectare

Dacă doriți să adăugați casetele de selectare, trebuie doar să adăugați „bifează: da” înainte de răspunsurile corecte și „bifează: nu” înainte de răspunsurile greșite.

5. Alte opțiuni



Asociere cu săgeți

Introduceți „asociați”, urmată de același număr pe răspunsurile care ar trebui unite cu o săgeată.

Numerele nu trebuie repetate.

5. Alte opțiuni



Casetele de selectare

Dacă doriți să adăugați casetele de selectare, trebuie doar să adăugați „bifează: da” înainte de răspunsurile corecte și „bifează: nu” înainte de răspunsurile greșite.

5. Alte opțiuni



Glisați și plasați

Introduceți „drag:”, urmate de un număr pe elementul care trebuie să fie deplasat și „drop”, urmate de același număr pe locul unde ar trebui să meargă.

Numerele nu trebuie repetate.

5. Alte opțiuni

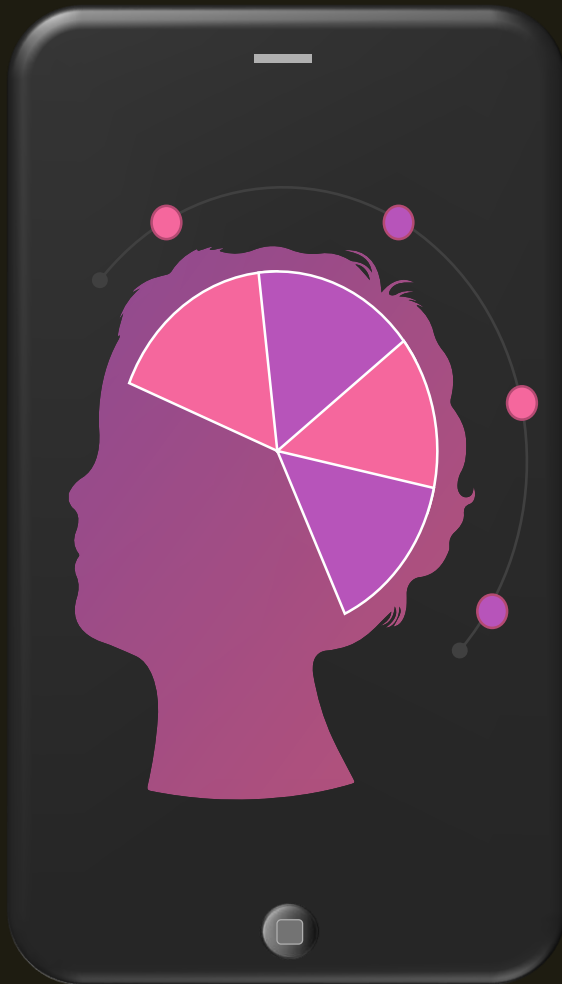


Exerciții de ascultare

Introduceți „ascultați”, urmată de text. După aceea, vi se va cere limba textului.

În acest moment, exercițiile de ascultare funcționează doar în Safari și Chrome.

5. Alte opțiuni



Puzzle-uri de căutare a cuvintelor

Desenați o casetă de text și scrieți „căutare de cuvinte”. Apoi introduceți numărul de rânduri și coloane și va apărea căutarea dvs. de cuvinte.

Reglați dimensiunea dacă este necesar și faceți clic pe cuvinte.

5. Alte opțiuni



Exerciții de vorbire

Introduceți „vorbiți”, urmată de răspuns. După aceea, vi se va cere limba. Dacă există mai multe răspunsuri, introduceți-le pe toate, separate cu bare. În acest moment, exercițiile de vorbire funcționează doar în Google Chrome.

5. Alte opțiuni

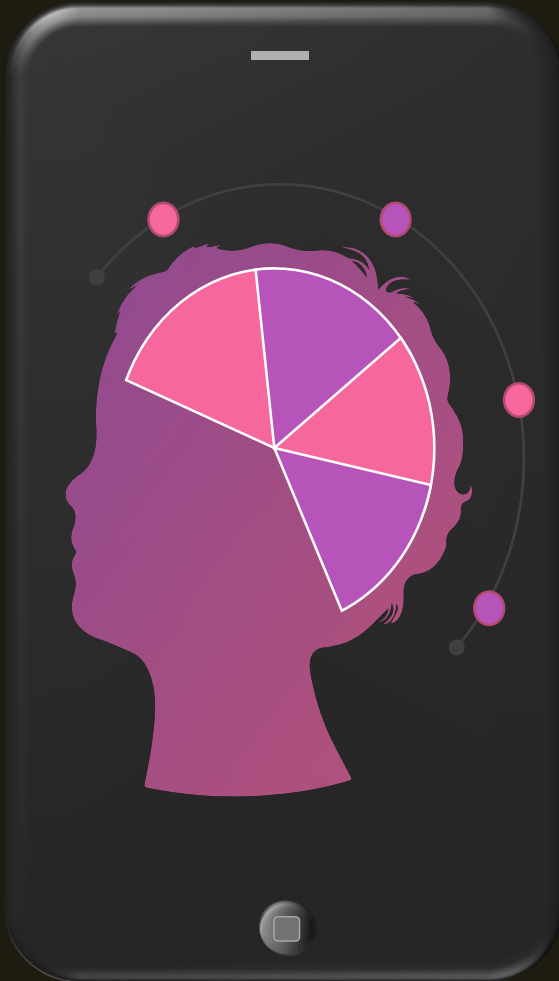


Întrebări cu răspuns deschis

Dacă foaia de lucru include o întrebare cu răspuns deschis, puteți introduce o casetă text goală pentru răspuns.

Desigur, corectarea automată nu va funcționa în acest caz.

5. Alte opțiuni



Adăugați:

- fișiere mp3
- videoclipuri YouTube
- fișiere powerpoint
- link-uri



Vă mulțumesc pentru atenție!

veveritat@gmail.com